



دستورالعمل برگزاری مدارس فصلی حوزه آب و آبفای وزارت نیرو

معاونت سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات

تابستان ۱۴۰۳



توانمندسازی و ظرفیت‌سازی در حوزه منابع انسانی

دستورالعمل برگزاری مدارس فصلی حوزه آب و آبفای وزارت نیرو

مقام تصویب‌کننده: معاون سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات

دریافت‌کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونت آب و آبفای وزارت نیرو
- معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی وزارت نیرو
- شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و زیرمجموعه
- شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور و زیرمجموعه
- مؤسسه تحقیقات آب وزارت نیرو
- سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی
- دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو
- دفتر مدیریت بهره‌وری و نوسازی اداری وزارت نیرو

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۱	اهداف
۱	محدوده اجرا
۲	مسئولیت اجرا
۲	ضوابط اجرایی
۵	بازنگری
۶	کنترل سند
۷	گردآورندگان سند

مقدمه

در دهه اخیر رشد تقاضا برای یادگیری دانش و مهارت‌های جدید در سراسر جهان به‌عنوان یکی از موضوعات مورد توجه دانشجویان و کارشناسان صنایع مختلف قرار گرفته‌است. مدارس فصلی نیز بخشی از چارچوب استراتژی یادگیری مؤثر در شرایط فعلی دنیا مورد توجه است. از طرف دیگر در حال حاضر چالش مدیریت منابع آب به‌عنوان یک ابرچالش در کشور مطرح است، لذا ضرورت دارد تا با برگزاری مدارس فصلی، ضمن شناسایی و هدایت دانشجویان در حال تحصیل نخبه برای جذب در بدنه کارشناسی بخش آب و آبفای وزارت نیرو، نسبت به ارتقاء و تقویت دانش کارشناسان جدیدالاستخدام آن نیز اقدام نمود. در همین راستا دستورالعمل حاضر تهیه شده و ابلاغ می‌گردد.

۱- اهداف

اصلی‌ترین اهداف برگزاری مدارس فصلی شامل موارد ذیل می‌باشد:

- توانمندسازی و ظرفیت‌سازی در حوزه نیروی انسانی به منظور حل چالش‌ها و مسائل حوزه آب و آبفا
- آشنایی دانشجویان در حال تحصیل در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌های کشور با مسائل واقعی آب و آبفای کشور و ترغیب آن‌ها به انتخاب موضوع پایان‌نامه‌های خود در این زمینه
- آشنایی دانشجویان با دستاوردهای ارزشمند صنعت آب و آبفای کشور
- شناسایی دانشجویان نخبه و ایجاد زمینه برای جذب آن‌ها در حوزه آب و آبفای کشور
- ایجاد نشاط در خبرگان صنعت آب و آبفای کشور با ایجاد زمینه حضور آن‌ها در کنار دانشجویان پرانرژی در مدارس فصلی

- انتقال تجارب خبرگان صنعت آب و آبفای کشور به دانشجویان
- آشنایی دانشجویان با تحولات نوآورانه در حوزه آب و آبفای کشور و افزایش انگیزه و خلاقیت در آن‌ها
- جلوگیری از مهاجرت نخبگان از کشور
- ایجاد روحیه آموزش و مربیگری بین کارکنان جدیدالاستخدام و انتقال دانش و تجربه به همکاران
- ترویج گردشگری آموزشی و ظرفیت‌سازی برای برگزاری مدارس فصلی بین‌المللی

۲- محدوده اجرا

محدوده اجرای این دستورالعمل در حوزه آب و آبفای کشور به شرح زیر می‌باشد:

- حوزه ستادی وزارت نیرو
- شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

- شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
- شرکت‌های آب منطقه‌ای
- شرکت‌های آب و فاضلاب
- شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان
- شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- مؤسسه تحقیقات آب
- سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی

۳- مسئولیت‌ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل در شرکت‌های مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت‌های زیرمجموعه آنها بر عهده مدیرعامل شرکت بوده و در مؤسسه تحقیقات آب و سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی بر عهده رئیس ذیربط می‌باشد. در وزارت نیرو مسئولیت اجرا بر عهده دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری است و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاون سرمایه‌انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو خواهد بود.

۴- ضوابط اجرایی

۴-۱- تعاریف

معاونت: معاونت سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو است

مدرسه فصلی: دوره کوتاه مدت آموزشی- عملی که دارای موضوع مشخص تخصصی می‌باشد و برای دانشجویان ممتاز تحصیلات تکمیلی و یا متخصصان علاقه‌مند رشته‌های تحصیلی مرتبط با هدف آشنایی مخاطبان با آخرین تجربیات، مباحث کاربردی و دانش فنی حوزه تخصصی برگزار می‌گردد.

شرکت‌های مادر تخصصی: منظور شرکت مدیریت منابع آب ایران و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور می‌باشند.

کارگروه راهبری: کارگروهی متشکل از نمایندگان وزارت نیرو، مؤسسه تحقیقات آب، شرکت‌های مادر تخصصی و سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی که به منظور تعیین خط‌مشی‌ها، راهبری و نظارت کلان بر برگزاری مدارس فصلی تشکیل می‌گردد.

مؤسسه: منظور مؤسسه تحقیقات آب می‌باشد.

کارگروه علمی- اجرایی: کارگروهی متشکل از اعضای علمی و تیم اجرایی برای برگزاری مدارس فصلی می‌باشد.

۲-۴- دستورالعمل انجام کار

۲-۴-۱- کارگروه راهبری متشکل از نمایندگان وزارت نیرو، مؤسسه، شرکت‌های مادر تخصصی و سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی می‌باشد و اعضای آن عبارتند از:

- معاون سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو (رئیس کارگروه)
- رئیس مؤسسه (دبیر کارگروه)
- مدیرکل دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو
- نمایندگان تام‌الاختیار شرکت‌های مادر تخصصی
- نماینده سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی

۲-۴-۲- شرح وظایف کارگروه راهبری

- تعیین خط‌مشی‌ها، راهبری و نظارت کلان بر برگزاری مدارس فصلی
- پایش و ارزیابی مدارس فصلی برگزار شده و ارائه راهکارها و پیشنهادات
- ارائه گزارش پس از برگزاری مدارس فصلی
- تعیین سرانه هزینه مدارس فصلی در هر سال

۲-۴-۳- مخاطبین مدارس فصلی، دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری با گرایش‌های مرتبط با آب و آبفا و کارکنان جدیدالاستخدام حوزه آب و آبفا می‌باشند.

۲-۴-۴- در هر فصل از سال، مدارس فصلی با موضوعات مرتبط با «صنعت آب» و «صنعت آب و فاضلاب» برگزار خواهد شد.

۲-۴-۵- عناوین و تقویم پیشنهادی برگزاری مدارس فصلی سال بعد، توسط مؤسسه در بهمن ماه هر سال تهیه شده و به کارگروه راهبری ارائه می‌شود. کارگروه راهبری نیز ضمن بررسی پیشنهاد، عناوین و تقویم نهایی مدارس فصلی سال بعد را حداکثر تا پایان اسفند ماه نهایی نموده و به تصویب خواهد رساند.

۲-۴-۶- عناوین و تقویم مصوب مدارس فصلی، در فروردین ماه هر سال توسط مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی بررسی و شرکت میزبان با نظر ایشان تعیین خواهد شد.

۲-۴-۷- برای برگزاری هر مدرسه فصلی، کارگروه علمی- اجرایی آن سه ماه قبل از برگزاری مدرسه فصلی تشکیل می‌شود. اعضای این کارگروه به شرح ذیل می‌باشند:

- مدیرعامل شرکت میزبان مدرسه فصلی (رئیس)

- رئیس مؤسسه (دبیر)
 - معاون دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو
 - مدیرکل دفتر تحقیق، توسعه و فناوری اطلاعات شرکت مدیریت منابع آب ایران/ مدیرکل دفتر تحقیقات، توسعه فناوری و ارتباط با صنعت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور/ مدیرکل دفتر تحقیقات و تحلیل داده‌ها سازمان توسعه و بهره‌برداری فناوری‌های نوین آب‌های جوی (حسب مورد)
 - یک عضو هیئت علمی مؤسسه با توجه به ارتباط تخصص مرتبط با و موضوع مدرسه فصلی
 - یک عضو هیئت علمی دانشگاه معین استان با تخصص و تجربه مرتبط با موضوع مدرسه فصلی (عضو مدعو)
 - یکی از معاونین شرکت به انتخاب رئیس کارگروه علمی-اجرایی
- ۸-۲-۴- وظایف کارگروه علمی-اجرایی به شرح ذیل می‌باشند:
- تعیین برنامه و سرفصل‌های مدرسه فصلی (شامل دروس، بازدیدها، تبادل تجربیات، انجام پروژه‌های عملی، برگزاری نمایشگاه فناوری و غیره) و اساتید مربوط به هر سرفصل
 - تعیین تعداد شرکت‌کنندگان در مدرسه فصلی
 - تعیین شاخص‌های انتخاب شرکت‌کنندگان در مدرسه فصلی از میان متقاضیان
 - ارائه گزارش مدرسه به کارگروه راهبری
- تبصره ۱: برنامه و سرفصل‌های مدرسه، اساتید مربوط به هر سرفصل و همچنین شاخص‌های انتخاب شرکت‌کنندگان در مدارس فصلی از میان متقاضیان، توسط مؤسسه تهیه و به کارگروه علمی-اجرایی پیشنهاد می‌شود.
- تبصره ۲: تعداد شرکت‌کنندگان در مدرسه با توجه به امکانات و ظرفیت‌های مالی و پشتیبانی شرکت میزبان، توسط رئیس کارگروه علمی-اجرایی اعلام خواهد شد.
- تبصره ۳: با توجه به اینکه شرکت‌کنندگان در مدرسه، ترکیبی از دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری و کارکنان جدیدالاستخدام بخش آب و آبفا کشور می‌باشند، تعداد شرکت‌کنندگان از هر مجموعه توسط کارگروه علمی-اجرایی و با نسبت هفتاد (دانشجو) به سی (کارکنان) تعیین خواهد شد. در صورت عدم وجود کارکنان جدیدالاستخدام، همه شرکت‌کنندگان از میان دانشجویان متقاضی انتخاب خواهند شد.
- ۹-۲-۴- فراخوان مدرسه دو ماه قبل از تاریخ برگزاری آن توسط مؤسسه انجام شده و شرکت‌کنندگان نهایی در مدرسه براساس شاخص‌های مصوب کارگروه علمی-اجرایی، یک‌ماه قبل از برگزاری مدرسه تعیین و اعلام می‌گردد.
- تبصره ۴: هر دانشجو تنها یکبار امکان حضور در مدارس فصلی را دارد. مراقبت از استفاده عادلانه همه دانشجویان کشور از ظرفیت مدارس با ایجاد بانک اطلاعاتی شرکت‌کنندگان در مدارس بر عهده مؤسسه است.

۱۰-۲-۴- وظیفه هماهنگی اسکان، پذیرایی و تهیه بسته آموزشی شرکت‌کنندگان در مدرسه، اتخاذ تمهیدات لازم جهت پیشگیری از سوانح و حوادث برای افراد شرکت‌کننده، مستندسازی برنامه مدرسه (تهیه فیلم و عکس و گزارش) و هماهنگی با اساتید منتخب مدرسه فصلی، با شرکت میزبان است. همچنین کلیه هزینه‌های مربوط به برگزاری مدرسه (به جز ایاب و ذهاب شرکت‌کنندگان به محل برگزاری) توسط شرکت میزبان مدرسه تأمین می‌گردد. تبصره ۵: محل تأمین هزینه‌های مدرسه، از ردیف‌های اعتباری غیر پژوهشی شرکت میزبان است. تبصره ۶: حتی‌الامکان سی درصد فعالیت‌های مربوط به مدارس فصلی به بازدیدهای علمی از تاسیسات صنعت آب و آبفای کشور اختصاص یابد.

۱۱-۲-۴- تعداد روزهای مدرسه، پنج روز با در نظر گرفتن بازدید است.

۱۲-۲-۴- گواهینامه شرکت‌کنندگان در مدرسه با امضاء مشترک رئیس و دبیر کارگروه علمی-اجرایی صادر می‌گردد. گواهینامه کارکنان جدیدالاستخدام، حائز امتیازات مربوط به ارتقاء شغلی کارکنان دولت است. تبصره ۷: به منظور اختصاص امتیازات ارتقاء شغلی کارکنان، دبیر کارگروه علمی-اجرایی موظف است فرایند اخذ کد آموزشی دوره مورد نظر را جهت صدور گواهینامه پیگیری نماید.

۱۳-۲-۴- به منظور جذب دانشجویان مستعد شرکت‌کننده در مدارس فصلی، کارگروه «جذب مستعدان برتر در صنعت آب» در مؤسسه ایجاد خواهد شد. وظایف این کارگروه به شرح ذیل می‌باشد:

- ارزیابی عملکرد شرکت‌کنندگان در مدارس فصلی به منظور انتخاب برترین دانشجوی شرکت‌کننده هر مدرسه فصلی

- پایش منتخبین مدارس فصلی حین تحصیل و ارتباط مستمر با آنان و فراهم آوردن زمینه‌های حضور ایشان در صنعت آب در قالب‌هایی مانند کارورزی، انجام پروژه‌های پژوهشی و مطالعاتی و غیره

- معرفی دانشجویان با استعداد و نخبه به شرکت‌های مادر تخصصی برای فراهم کردن امکان اشتغال آن‌ها در شرکت‌های زیرمجموعه (در زمان تحصیل و پس از فارغ‌التحصیلی)

تبصره ۸: مؤسسه موظف است ساختار و فرایند پایش مستمر منتخبین مدارس فصلی را ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب این دستورالعمل، تهیه و به تصویب معاونت برساند.

۵- بازنگری

این دستورالعمل در صورت درخواست کارگروه راهبری در زمان لازم، توسط معاون سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو بازنگری و ابلاغ خواهد شد.

۶- کنترل سند

۱. صدور سند

مهر و امضاء	سند با ضوابط آیین‌نامه تولید، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام‌خانوادگی کنترل کننده سند: مرتضی بخشایش سمت: مدیر کل دفتر مدیریت بهره‌وری و نوسازی اداری
-------------	--

۲. دریافت سند و کنترل‌های لازم

مهر و امضاء	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: ✓ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ✓ سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید. ✓ اسناد منسوخ یا بی‌اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام‌خانوادگی کنترل کننده: سمت:
-------------	---

۳. بهره‌برداری

مهر و امضاء	نام واحد سازمانی: دریافت سند: تاریخ: خاتمه دوره اجرا: تاریخ: نام و نام‌خانوادگی دریافت کننده: سمت:
-------------	--

۴. ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام‌خانوادگی ابطال کننده: سمت:
-------------	--

شماره سند : ۵۱۰/۵۷/۵۲/۱۴۰۵ تاریخ صدور : شماره تجدیدنظر : _ تاریخ تجدیدنظر : _	توانمندسازی و ظرفیت‌سازی در حوزه منابع انسانی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	دستورالعمل برگزاری مدارس فصلی حوزه آب و آبفای وزارت نیرو	

۸ - گردآورندگان سند

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	آقای دکتر محمدرضا کاویانپور	رئیس مؤسسه تحقیقات آب
۲	آقای مهدی دانشگر	معاون مجامع، توسعه مدیریت و پشتیبانی شرکت مدیریت منابع آب ایران
۳	آقای دکتر مرتضی شعبانزاده	مدیرکل دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو
۴	آقای دکتر رضا روزبهانی	معاون پژوهشی مؤسسه تحقیقات آب
۵	آقای دکتر مجتبی نوری	مدیرکل دفتر تحقیق، توسعه و فناوری اطلاعات شرکت مدیریت منابع آب ایران
۶	آقای مهندس اسماعیل درویشی	معاون دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو
۷	آقای مهندس حمیدرضا قجر	رئیس گروه راهبری آموزش و ارتباطات علمی دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری
۸	خانم سیما شریفان	کارشناس مسئول گروه راهبری آموزش و ارتباطات علمی دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری